

Положение введено приказом по МАОУ

«Гимназия №19» № 269

От 29 августа 2022 г.

Педагогический совет № 1

От 29 августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Гимназия №19»

А.Л. Талманов



**Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов
МАОУ «Гимназия №19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных. Образовательных организаций республики Татарстан»;
- Постановления Кабинета Министров РТ №1030 от 30.10.2021 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ»;
- Изменения и дополнения в Отраслевое Соглашения между МО и Н РТ и Татарстанским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы от 10.01.2022 г.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся. и. направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог – психолог;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель группы продленного дня;
- педагог – организатор;
- социальный педагог;
- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, Попечительского совета, руководителей ШМО, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию заполненные собственноручно оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1 – август (по итогам учебного года).

2 – январь (по итогам первого учебного полугодия, предметных олимпиад профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения).

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 20 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 20-22 числа отчетного периода;
- 23-25 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 25 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, по решению Комиссии подписывается руководителем комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- учитель - 60 баллов;
- педагог – психолог- 55 баллов;
- педагог-организатор – 50 баллов;
- социальный педагог -50 баллов;

- воспитатель группы продленного дня -50 баллов;
- преподаватель-организатор ОБЖ-50 баллов;
- педагог дополнительного образования -50 баллов;
- библиотекарь – 50 баллов.

2.17. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

2.20. В исключительных случаях по ходатайству председателя профкома или заместителя директора комиссия может назначить баллы отдельным работникам в связи с высокой результативностью их работы за определенные месяцы текущего отчетного периода. Изменения утверждаются приказом руководителя учреждения.

3. Критерии оценки деятельности педагогов

Учителям, подготовившим учащихся, которые набрали 100 баллов на ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам на выбор, победителей и призеров федерального уровня всероссийских предметных олимпиад, а также учителям, ставшим победителями и призерами всероссийского и республиканского профессионального конкурса «Учитель года» автоматически начисляются 60 баллов.

№ п/п	Наименование критерия	Единица Измерения	Весовой коэффициент	Максимальный балл	Расчет показателя	Итоговый балл (оценка педагога)	Итоговый балл (оценка комиссии)
Результативность деятельности педагога							
1.1.	Результаты ЕГЭ (математика, русский язык,	%	% учеников, набравших баллы более среднего по городу	8	$(A/B) * K$, где A - число учащихся, набравших баллы более среднего по		

	предметы на выбор)				городу. В - общая численность обучающихся по предметам. К - весовой коэффициент (для учителей математики и русского языка - 8, для учителей обществознания - 7, для учителей по другим предметам - 6).		
1.2	Результаты ОГЭ/ВПР (математика, русский язык, татарский язык (ВПР по английскому), предметы на выбор)	%	% учеников, набравших баллы более среднего по городу	5	(A/B) * K, где A - число учащихся, набравших баллы более среднего по городу. В - общая численность обучающихся по предметам. К - весовой коэффициент (для учителей математики, русского и английского языка) - 5, для учителей по другим предметам - 4).		
1.3.	Результаты предметных олимпиад	Единица	Победители и призеры регионального и муниципального тура Всероссийской олимпиады	10	Факт наличия призера на республиканской олимпиаде или на региональном этапе Всероссийской олимпиады - 6 баллов; Факт наличия победителей и призеров муниципального тура, прошедшего на		

					республиканский или на региональный тур всероссийской предметной олимпиады – 4 балла.		
1.4	Профессиональные конкурсы («Учитель года», «Флаги образования», «Классная тема»)	Единица	Участие. Победители городского тура или муниципального тура.	5	Наличие дипломов и сертификатов. Участие - 3 балла. Победитель городского тура – 2 балла. Призер городского тура – 1 балл. Победитель/призер муниципального тура - 1 балл.		
1.5.	Внеурочная деятельность: 1. ведение группы олимпиадной подготовки, 2. ведение проектной деятельности, 3. подготовка учащихся к семинарам и конференциям	Единица	Участие, победители всероссийских, региональных, городских, муниципальных туров	9	Наличие группы – 3 балла; Участие в конкурсах, конференциях – 1 балл; Победа на всероссийских конкурсах, конференциях – 5 баллов; Призер на всероссийских конкурсах, конференциях – 4 балла; Победа на республиканских конкурсах, конференциях – 4 балла; Призер на республиканских конкурсах, конференциях – 3 балла; Победа на муниципальных конкурсах,		

					конференциях – 2 балла; Призер на муниципальных конкурсах, конференциях – 1 балл.		
1.6.	Классное руководс тво (критери и, оценивае мые непосред ственно заместит елями директор а – куратора ми по параллел ям)	Единица		15	Классное руководство в 4, 9, 11-х классах – 3 балла Проведение внеклассных мероприятий – 2 балла; Участие в «Ярмарке Добра» - 3 балла; Участие в Новогоднем концерте – 3 балла; Работа с родителями (проведение родительских собраний, мероприятий для родителей, разрешение конфликтных ситуаций) – 2 балла; Работа по профилактике нарушений правил внутреннего распорядка гимназии (электронные сигареты, нецензурная брань, прогулы и опоздания на уроки, школьная форма) – 2 балла.		
1.7.	Дополни	Единица		8	Работа с		

	тельная нагрузка (критерии, оцениваемые непосредственно заместителями директора - кураторами по предметам)				населением микрорайона (обход) – 1 балл; Показ открытых уроков, мастер-классов (уровень муниципальный и выше), активное участие в организации встреч различных делегаций – 2 балла; Участие в работе методической службы школы, руководство школьным музеем, участие в деятельности «Школы молодого учителя» - 5 баллов.		
1.8.	Дисциплина			От 0 до минус 8 баллов	Систематические опоздания на работу (более 3 случаев за 1 месяц) – минус 2 балла; Несвоевременное заполнение электронного журнала – минус 2 балла; Пропуск без причины производственных совещаний и педсоветов – минус 2 балла; Пропуск без уважительной причины родительских собраний – минус 2 балла.		
ИТОГО: 60 баллов							

4. Заключительные положения

Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательного процесса указанных в пунктах 2.3 и 2.16 и действует до принятия нового.